

ALLMÄNNA VILLKOR

1. Tillämplighet

- 1.1 Nedan allmänna uppdragsvillkor gäller för samtliga uppdrag och all rådgivning som Fendo Advokatbyrå AB, org. nr 559418-6859, härafter "Advokatbyrån", utför för sina klienter.
- 1.2 Genom att anlita Advokatbyrån anses klienten ha accepterat dessa allmänna villkor, varför dessa allmänna villkor ska utgöra avtalsinnehåll mellan klienten och Advokatbyrån. I den mån uppdraget utvidgas eller nya uppdrag lämnas gäller dessa villkor oavsett om villkoren återigen skickas till klienten eller inte.
- 1.3 Advokatbyråns verksamhet bedrivs enligt de regler och principer som fastställs av Sveriges advokatsamfund. Dessa regler och principer framgår av Sveriges advokatsamfunds hemsida, www.advokatsamfundet.se.
- 1.4 Den rådgivning som lämnas av Advokatbyrån är anpassad efter de specifika omständigheter, instruktioner och fakta som kommit Advokatbyrån till handa i samband med varje enskilt uppdrag. Klienten kan därför inte förlita sig på lämnad rådgivning i ett annat uppdrag eller använda den för ett annat ändamål än för det uppdrag och ändamål de lämnades.
- 1.5 Advokatbyråns rådgivning omfattar inte skattefrågor eller eventuella skattekonsekvenser.
- 1.6 Advokatbyråns rådgivning avser endast svensk rätt. För det fall Advokatbyrån uttalar sig om rättsläget i andra jurisdiktioner, sker detta enbart upplysningsvis, baserat på allmän kunskap och utgör därmed inte sådan juridisk rådgivning för vilken Advokatbyrån tar ansvar.
- 1.7 Klienten ingår avtal endast med Advokatbyrån och inte med någon annan till Advokatbyrån närstående eller anknuten juridisk eller fysisk person (även om det enskilda uppdraget ska utföras av vissa specifika personer). Således ska ingen annan än Advokatbyrån ansvara för de tillhandahållna tjänsterna såvida inte annat följer av tvingande lag.

2. Klientkontroll m.m.

- 2.1 Advokater och biträdande jurister som är verksamma på Advokatbyrån är skyldiga att följa lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Detta innebär främst att Advokatbyrån är skyldig att inhämta klientkännedom (kontroll av klienters identitet och ägarförhållanden), granska och rapportera misstänkta fall av penningtvätt och terrorfinansiering till Finanspolisen samt bevara handlingar och uppgifter avseende klientkännedom och rapportering i 5 – 10 år.
- 2.2 Advokatbyrån är förhindrade enligt lag att underrätta klienten om att misstankar föreligger eller om att anmälan till Finanspolisen har gjorts eller kan komma att göras. I sådant fall är Advokatbyrån också förpliktade att avböja eller frånträda uppdraget.

3. Intressekonflikter

- 3.1 Advokatbyrån kan inte företräda klienten i ett visst ärende om det föreligger en intressekonflikt eller jäv i förhållande till annan klient. Innan Advokatbyrån åtar sig ett uppdrag genomför Advokatbyrån, baserat på information som Advokatbyrån fått från klienten, en kontroll av aktuella eller potentiella intressekonflikter eller jävssituationer.
- 3.2 Advokatbyråns uppdragsbekräftelse anger i vilket ärende Advokatbyrån kan agera för klientens räkning. En intressekonflikt eller jävssituation kan dock uppstå under ett pågående uppdrag, till exempel på grund av senare inträffade omständigheter. Sådan intressekonflikt kan hindra Advokatbyrån från att företräda klienten i pågående eller framtida ärenden.

4. Uppdragets art, omfattning och utförande

- 4.1 Uppdragets art och omfattning anges inför varje uppdrag i uppdragsavtal/bekräftelse från Advokatbyrån. Såväl art som omfattning kan dock efter överenskommelse ändras, utökas eller inskränkas.

- 4.2 Advokatbyrån har, om inte klienten ger annan instruktion, rätt att på klientens bekostnad vidta de åtgärder som bedöms nödvändiga eller önskvärda för att utföra uppdraget.

5. Ångerrätt enligt 2 kap. distansavtalslagen (2005:59)

- 5.1 Om den tjänst som klienten har beställt av Advokatbyrån huvudsakligen faller utanför näringsverksamhet, och avtalet har ingåtts på distans, har klienten som utgångspunkt 14 dagars ångerrätt. Innebörden av ångerrätten är att klienten, om ångerrätten är tillämplig, har möjlighet att frånträda det avtal som ingåtts.
- 5.2 Genom att ingå avtal med Advokatbyrån samtycker klienten till att ångerrätten inte kan utövas när den tjänst som avtalet avser redan har fullgjorts. Om tjänsten endast utförts till viss del måste klienten betala för Advokatbyråns arbete och de kostnader Advokatbyrån haft till och med dagen för utövandet av ångerrätten.
- 5.3 Om klienten önskar utöva ångerrätten ska klienten upplysa Advokatbyrån om detta genom att skicka ett e-postmeddelande till kontakt@fendo.se.
- 5.4 Om klienten önskar utöva ångerrätten genom att fylla i en blankett kan det standardformulär som lämnats till klienten användas. Det ifyllda formuläret kan skickas med e-post till kontakt@fendo.se. eller med post till Fendo Advokatbyrå AB, Bytaregatan 4D, 222 21 Lund.

6. Kommunikation

- 6.1 Genom att klienten anlitat Advokatbyrån anses klienten ha godkänt att Advokatbyrån kommunicerar med klienten via e-post, telefon och sms/iMessage.
- 6.2 Klienten ombeds hålla Advokatbyrån uppdaterad om byte av e-postadress och mobiltelefonnummer sker samt säkerställa att Advokatbyråns e-postmeddelanden inte hamnar i exempelvis "skräppost".
- 6.3 Advokatbyråns spam- och virusfilter samt andra säkerhetssystem kan ibland filtrera bort eller avvisa även legitim e-post. Klienten måste därför följa upp viktig e-post och erhålla bekräftelse av mottagandet per telefon om någon bekräftelse inte erhålls per e-post.

7. Sekretess

- 7.1 Advokatbyrån är föremål för en utökad sekretesskyldighet enligt lag. Icke offentlig information som Advokatbyrån i samband med uppdraget erhåller från klienten, eller om klienten eller klientens verksamhet, kommer Advokatbyrån att behandla som konfidentiell. Advokatbyrån kommer inte att avslöja sådan information för någon, förutom i enlighet med klientens instruktioner, tillämplig lag, god advokatsed eller behörig domstols dom eller beslut.
- 7.2 Om Advokatbyrån inom ramen för uppdraget anlitar eller samarbetar med annan rådgivare eller fackman har Advokatbyrån dock rätt att lämna ut sådan information som Advokatbyrån bedömer kan vara relevant för att denne ska kunna lämna råd eller tillhandahålla tjänster till klienten.

8. Immateriella rättigheter

- 8.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat Advokatbyrån genererar för klienten tillhör Advokatbyrån, men klienten har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilka det tillhandahålls.
- 8.2 Om inte annat avtalats, får inte dokument eller annat arbetsresultat som Advokatbyrån genererat ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

9. Arvode, betalning, faktureringsrutiner och utlägg

- 9.1 För Advokatbyråns arbete debiteras skäligt arvode jämte mervärdesskatt enligt de regler som utfärdats av Sveriges Advokatsamfund, och fastställs utifrån flera olika faktorer, som exempelvis nedlagd tid, uppdragets omfattning, art, komplexitet/svårighetsgrad, den sakkunskap, erfarenhet och de resurser som uppdraget krävt, de värden som uppdraget rör, eventuella risker för Advokatbyrån, tidspress, betydelse och uppnått resultat och andra sådana omständigheter.

- 9.2 I förekommande fall kan Advokatbyrån införa eller under ett pågående uppdrag, på begäran, göra en uppskattning av vad vårt arvode kan komma att uppgå till och även löpande lämna information om upparbetat arvode. En sådan uppskattning är endast baserat på den information som Advokatbyrån har tillgång till vid tidpunkten för uppskattningen och utgör inte någon offert om fast pris eller ett ungefärligt pris.
- 9.3 Om inte annat överenskommits debiteras arvode per timme utfört arbete. Lägsta debiterbara tid är 0,3 timmar (18 min), och debitering sker därefter per påbörjad tidsperiod om 0,1 timmar (6 min).
- 9.4 Advokatbyråns timarvoden ses över på årlig basis, och klient kommer att debiteras med det tillämpliga arvodet vid tidpunkten då de juridiska tjänsterna utfördes. Klienten informeras ev. arvodesjustering i samband med att arvode för arbete utfört under nytt kalenderår faktureras för första gången. Om klient innan fakturan förfallit till betalning meddelar att det nya arvodet inte accepteras, har klienten rätt att omedelbart säga upp uppdragsavtalet och bli fakturerad enligt tidigare avtalat arvode. I annat fall ska klienten anses ha accepterat det nya timarvodet.
- 9.5 För vissa typer av uppdrag, såsom då en advokat eller biträdande jurist förordnas som offentlig försvarare, målsägandebiträde, särskild företrädare eller offentligt biträde eller i andra ärenden där rättshjälp beviljats, följer arvodet av lag. Advokatbyrån är i dessa fall förhindrad att ta emot ytterligare betalning för uppdraget.
- 9.6 Advokatbyrån fakturerar klient, om inte annat är överenskommet, genom månadsvis fakturering. Betalningsvillkor är 10 dagar från fakturadatum eller krav på betalning annars framställts.
- 9.7 Fakturorna kan antingen vara a conto eller slutliga. En a contofaktura anger inte nödvändigtvis en exakt uppskattning av det belopp som ska betalas för de tjänster Advokatbyrån har utfört. I de fall Advokatbyrån har fakturerat a conto kommer den slutliga fakturan att ange det totala arvodet för uppdraget, eller del av uppdraget, med avdrag för det arvode som fakturerats a conto.
- 9.8 Utöver Advokatbyråns arvoden kan kostnader för utlägg och andra skäligena kostnader komma att debiteras. Det kan exempelvis gälla myndighetsavgifter, kostnader för andra rådgivare och fackmän, bud- och portokostnader och kostnad för filöverföringstjänster, kostnader för logi och traktamente, reskostnader, tidsspillan, parkeringskostnader samt kostnader för kopiering, utskrifter, och lagringsmedia.
- 9.9 Normalt betalar Advokatbyrån begränsade utgifter för klients räkning och debiterar dem i efterskott. Advokatbyrån kan dock komma att begära förskott för utgifter eller vidarebefordra den aktuella fakturan till er för betalning.
- 9.10 Betalning ska ske i svenska kronor (SEK). Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) samt i förekommande fall ersättning för påminnelser och inkassokrav. Advokatbyrån förbehåller sig också rätten att vid utebliven betalning ställa in ytterligare arbete i ärendet alternativt avsluta ärendet och frånträda uppdraget.

10. Förskott

- 10.1 Advokatbyrån har rätt att begära skäligt förskott avseende arvode och utlägg, innan ärendet påbörjas. Detta förskott hålls avskilt för er räkning på ett för ändamålet upprättat konto och kommer att användas för att reglera framtida fakturor.
- 10.2 Totalbeloppet av Advokatbyråns arvode kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet. Om Advokatbyrån vid uppdragets avslutande erhållit som förskott ett högre belopp än vad som fakturerats, betalas överskottet ut till klienten.
- 10.3 Advokatbyrån förbehåller sig rätten att, även under arbetets gång, begära förskott.

11. Rättsskyddsförsäkring

- 11.1 Om uppdraget avser en tvist kan i klientens försäkring ingående rättsskydd täcka vissa av klientens kostnader. Oavsett försäkringsvillkorens lydelse måste klienten betala för Advokatbyråns arbete och eventuella utlägg i enlighet med dessa allmänna villkor.

12. Utomstående rådgivare, besiktningsmän och konsulter

- 12.1 Uppdraget kan komma att kräva att andra rådgivare, besiktningsmän eller konsulter (till exempel utländska advokater) biträder klienten. Advokatbyrån kan då vara klienten behjälplig med att, för klientens räkning, anlita, informera eller instruera sådana rådgivare eller konsulter.
- 12.2 Advokatbyrån har inget ansvar för de råd och tjänster som utomstående rådgivare, besiktningsmän eller konsulter tillhandahåller (oavsett om sådana råd och tjänster vidarebefordras till klient genom Advokatbyrån). Rådgivares, besiktningsmäns eller konsulters arvoden och utlägg svarar Advokatbyrån inte för, varför deras fakturor kan komma att adresseras direkt till klienten.

13. Ansvar och ansvarsbegränsning

- 13.1 Advokatbyråns ansvar för skada som klient vållats till följd av fel, försummelse eller avtalsbrott från Advokatbyråns sida vid uppdragets utförande är begränsat till ett belopp som motsvarar tre gånger arvodet för uppdraget upp till det belopp som kan utgå enligt vid var tid gällande ansvarsförsäkring.
- 13.2 Advokatbyråns ansvar gentemot klient är begränsat till den skada klienten lider. Detta innebär bland annat att ansvaret ska reduceras med alla belopp som kan utfås enligt någon försäkring som klient har tecknat eller som har tecknats för klient eller enligt avtal eller skadelöshetsförbindelse där klient är part eller förmånstagare, om det inte är oförenligt med klients avtal med en försäkringsgivare eller annan tredje part eller om klients rättigheter gentemot en försäkringsgivare eller tredje part inskränks på grund av detta.
- 13.3 Advokatbyråns ansvar omfattar inte minskning eller bortfall av produktion, omsättning eller vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada eller följdskada, oavsett om skadan varit svår att förutse eller ej.
- 13.4 Advokatbyrån åtar sig inte något ansvar gentemot någon tredje man på grund av klients användning av dokument eller annan rådgivning från Advokatbyrån.
- 13.5 Om det inte är särskilt avtalat åtar sig Advokatbyrån inte något ansvar för att fastställda tidpunkter innehålls eller för att någon del av arbetet för klienten inte färdigställs inom föreslagna tidsramar, eller för att Advokatbyrån inte har möjlighet att påbörja eller fortsätta arbetet på grund av omständigheter utanför Advokatbyråns kontroll.
- 13.6 Advokatbyråns ansvar omfattar aldrig skatterättsliga konsekvenser.
- 13.7 Ansvarsbegränsning som enligt dessa allmänna villkor gäller för Advokatbyrån, gäller i alla avseenden även till förmån för och är tillämpliga på delägare eller tidigare delägare i Advokatbyrån och jurister och andra fysiska eller juridiska personer som arbetar för, har arbetat för Advokatbyrån eller som anlitas eller har anlits av Advokatbyrån.

14. Ansvarsförsäkring

- 14.1 Advokatbyrån har en för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring.

15. Förfarande vid krav och klagomål

- 15.1 Eventuella krav eller klagomål som har samband med uppdraget ska framställas till Advokatbyrån så snart klienten har fått kännedom om de omständigheter som ligger till grund för kravet eller klagomålet. Krav i anledning av Advokatbyråns rådgivning får inte framställas senare än tolv (12) månader efter (i) dagen då den sista fakturan utställdes i det uppdrag som kravet avser, respektive (ii) dagen då klienten, efter rimlig efterforskning, kunde ha fått vetskap om de omständigheter som ligger till grund för kravet.
- 15.2 Invändning mot storleken på Advokatbyråns fakturerade arvode ska framställas senast innan fakturan förfaller till betalning.
- 15.3 Med krav enligt dessa allmänna villkor avses inte reklamation. Reklamation ska framställas i enlighet med vad som följer av gällande rätt. Om klients krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot klient, ska Advokatbyrån eller Advokatbyråns försäkringsgivare ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för klients räkning

- 15.4 Om ett ärende har inletts hos Advokatbyråns försäkringsgivare måste tvisten lösas inom ramen för försäkringsavtalet innan konsumenten kan vända sig till Konsumenttvistnämnden, se nedan punkten 18.

16. Hantering av personuppgifter samt handlingar

- 16.1 Genom att anlita Advokatbyrån samtycker klienten till att Advokatbyrån samlar in, lagrar, behandlar och använder klientens personuppgifter i Advokatbyråns klientdatabas. Advokatbyrån åtar sig att hantera uppgifterna på ett säkert sätt. Personuppgifterna omfattas av tystnadsplikten.
- 16.2 För mer information om hur Advokatbyrån hanterar persondata, hänvisas till Personuppgiftspolicyn som finns att tillgå på Advokatbyråns hemsida.
- 16.3 När är ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört arkiverar Advokatbyrån uppdragets handlingar och arbetsresultat i enlighet med lag och god advokatsed.

17. Avtalets upphörande

- 17.1 Avtalet träder i kraft vid klients undertecknande och gäller tills uppdraget är slutfakturerat av Advokatbyrån.
- 17.2 Klient kan när som helst säga upp avtalet med Advokatbyrån. Lag och god advokatsed anger i vilka fall Advokatbyrån har rätt eller skyldighet att frånträda ett uppdrag. Vid uppsägning eller Advokatbyråns frånträde måste klienten betala för Advokatbyråns arbete och de kostnader Advokatbyrån haft till och med dagen för uppdragets upphörande eller Advokatbyråns frånträde i enlighet med dessa allmänna villkor.

18. Ändringar av villkor

- 18.1 Dessa allmänna villkor kan komma att ändras av Advokatbyrån vid regelbunden översyn. Den senaste version finns alltid tillgänglig på Advokatbyråns hemsida, www.fendo.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjats efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår hemsida.

19. Tillämplig lag och tvistelösning

- 19.1 Med undantag för vad som anges i punkterna 19.2 och 19.3 ska tvist som uppstår i anledning av dessa allmänna villkor, uppdrag eller Advokatbyråns arbetsresultat eller råd slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Malmö. Skiljeförfarandets språk ska vara svenska.
- 19.2 Vid tvist mellan konsument och Advokatbyrån, och lösning i samförstånd inte uppnåtts, har klient rätt att få saken prövad inom ramen för Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Med konsument avses fysisk person, som agerar för ändamål som faller utanför närings- eller yrkesverksamhet.
- Konsumenttvistnämndens kontaktuppgifter
- Postadress: Box 27321, 102 54 Stockholm
- Webbadress: www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden
- 19.3 Advokatbyrån har rätt att indriva förfallna fordringar genom ansökan om betalningsföreläggande eller i domstolar som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.
- 19.4 Dessa allmänna villkor och alla frågeställningar med anledning av dem, uppdrag eller Advokatbyråns arbetsresultat eller råd ska regleras av och tolkas i enlighet med svensk rätt.
- 19.5 Dessa allmänna villkor träder i kraft från den 26 februari 2025 och gäller tills vidare.